

琉球大学医学部医学科後援会 事務職員募集要項

1. 募集職種：事務職員
2. 募集人員：1名
3. 雇用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新見込み有り）
※業務上必要ある場合に限り更新することがあります。更新を行う場合でも、5年を超えて更新することはありません。
4. 業務内容：① 学生支援に対する収支業務
② 総会、理事会の開催業務
③ その他、後援会に係る業務
5. 勤務場所：琉球大学医学部西普天間キャンパス事務部 学務課
6. 勤務条件
 - (1) 勤務時間
1日6時間（8：30～17：15の間） ※休憩時間1時間
月～金の間で週2日勤務
※業務上の必要がある場合には、所定労働時間外に勤務を命ずることがあります。
 - (2) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - (3) 休暇等：土日出勤した場合、平日に振替休日に対応します。
 - (4) 給与等
給与：時給1,000円
諸手当：なし
 - (5) 社会保険等：なし
7. 応募資格：Word・Excelが操作できること（入力や集計作業ができること）
8. 応募方法：以下の書類を下記問い合わせ先へ持参又は郵送してください。
 - (1) 履歴書（写真貼付）
 - (2) 職務経歴書
※郵送する場合は、応募書類を封筒に入れ、「医学科後援会事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※原則として、応募書類は返却いたしません。提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。
9. 応募締切：採用者が決定次第終了
10. 選考方法：書類選考 及び 面接
※面接の日程等は、書類選考後通知いたします。
11. 問い合わせ先：〒903-0215 沖縄県中頭郡西原町字上原 207 番地
琉球大学医学部医学科後援会 幹事 大城
電話：098-895-3331 (2136)
E-mail：igakka_koenkai@yahoo.co.jp